



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



Al personale docente

Agli atti

Al DSGA

*All'Amministrazione Trasparente –
disposizioni generali- atti
amministrativi generali*

OGGETTO: Piano di utilizzo del personale docente su posti di potenziamento – A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7, 83 e 85;
VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
VISTO il PTOF 2022/25 dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato *"farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento"*;
VISTE le risorse di organico del personale docente assegnate per l'a.s. corrente;
VALUTATE le proposte pervenute dai dipartimenti e le proposte dei singoli docenti formulate al dirigente scolastico
CONSIDERATE le effettive disponibilità in organico dell'autonomia di classi di concorso/ore conseguenti all'assegnazione di docenti con ore di potenziamento
TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia (Art. 1, c. 95, Legge 107/15):
CONSIDERATO CHE l'organico di potenziamento assegnato all'istituzione risulta come da tabella a seguire:

CLASSE DI CONCORSO	DISCIPLINA	ORE DI POTENZIAMENTO
A013	ITALIANO, LATINO E GRECO	18
AB24	INGLESE	18
A046	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	36
A047	MATEMATICA APPLICATA	18
ADSS	SOSTEGNO	18

DECRETA

L'adozione del Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell' organico dell' autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento per l'a.s. 2025/26.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



Classe di concorso Disciplina	Ore potenziamento	Attività corrispondenti alle ore di potenziamento
A013	5	Sportello didattico Supporto alla didattica curriculare per alunni con carenze pregresse e/o in situazioni di bisogni educativi speciali Organizzazione della biblioteca scolastica (catalogazione, aggiornamento catalogo, impostazione attività di prestito)
A013	6	Supporto alla didattica curriculare per alunni con carenze pregresse e/o in situazioni di bisogni educativi speciali Interventi individualizzati di Greco e Latino per la classe 5° liceo classico Organizzazione della biblioteca scolastica (catalogazione, aggiornamento catalogo, impostazione attività di prestito). Disposizioni– copertura colleghi assenti entro i 10 gg
A013	3	Sportello didattico Organizzazione della biblioteca scolastica (catalogazione, aggiornamento catalogo, impostazione attività di prestito).
A013	4	Sportello didattico Disposizioni – copertura colleghi assenti entro i 10 gg
ADSS	13	Raccordo operativo tra Dirigenza e uffici amministrativi. Referente Bandi e Gare - Supporta l'amministrazione nella gestione gare e avvisi interni ed esterni. Cura e si interfaccia con DS e Referente esterno, per il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza. Svolge ogni altra funzione che la Ds reputi necessaria in ambito amministrativo/didattico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



AB24	18	Referente di Istituto per le attività connesse con i percorsi PCTO: supporto ai vari docenti e referenti PCTO di classe, affiancamento nelle varie fasi di progettazione e redazione delle "schede di progetto",
A046	13	Attività di Coordinamento delle fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il P.T.O.F. Azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione. Raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto. Ruolo di coordinatore di Educazione Civica nei CDC in cui non siano presenti le discipline giuridiche ed economiche (LC e LSC) Azione di monitoraggio delle diverse esperienze e fasi di esecuzione delle UdA di ED Civica, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività. Elaborazione e aggiornamento Regolamenti interni di Istituto; regolamento di disciplina; Codice interno del Bullismo e Cyberbullismo; coordinamento Team di prevenzione del antibullismo. • pianificazione dei percorsi e partecipazione (laddove richiesto) alle riunioni con gli Enti esterni coinvolti; Gestione e redazione delle convenzioni e dei patti formativi ed attività di rendicontazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei percorsi, in collaborazione con vari docenti, tutor ed i referenti PCTO di classe (gestione e controllo delle cartelline, monitoraggio della relativa documentazione). • Coordina le attività per l'accoglienza degli alunni stranieri specie NAI, seguendo il Protocollo di Istituto, in collaborazione con i membri della commissione e in raccordo con i coordinatori di classe. Si occupa di effettuare colloqui con gli alunni neoarrivati per conoscere il corso di studi seguito nel paese di provenienza e di somministra test per valutare la competenza linguistica in L2, le competenze trasversali dello studente, per stabilire la classe di inserimento. Cura la continuità con il Primo Ciclo e l'Orientamento degli alunni a partire dalle classi seconde coordinandosi con i referenti dell'Orientamento nel ciclo inferiore.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



		• Riunioni e attività in presenza per pianificare le prossime mobilità ERASMUS. Pianificazione delle mobilità in entrata e in uscita per l'a.s. 25-26 attraverso scambio di email e videocall con i partners coinvolti • Raccolta adesione docenti e staff per le prossime mobilità • Incontro con gli studenti in graduatoria per le prossime mobilità • Videocall e contatti con i partners stranieri per organizzare mobilità studenti individuali e di gruppo • Lavoro sulla piattaforma webgate EU • Riunioni e attività in presenza per pianificare le prossime mobilità ERASMUS • Pianificazione delle mobilità in entrata e in uscita per l'a.s. 25-26 attraverso scambio di email e videocall con i partners coinvolti • Raccolta adesione docenti e staff per le prossime mobilità.
A046	18	1 ^a Collaboratore della DS - Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali allo svolgimento delle attività e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 25 comma 5 del D.Lgs.n.165/2001 e dalla legge 107/15, art. 1, comma 83.
A046	5	Utilizzo interno copertura assenze docenti fino a 10 giorni;

Gli insegnanti oggetto della presente comunicazione presteranno il loro orario di servizio settimanali secondo le indicazioni fornite dai docenti collaboratori della DS. Tale orario potrà articolarsi sia in orario antimeridiano e postmeridiano in modo coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituto.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze di docenti fino a 10 giorni, gli insegnanti in ore di potenziamento potranno essere assegnati dal Dirigente scolastico alle classi per la copertura degli assenti, compatibilmente alla possibilità di subentrare sull'orario di servizio del docente assente (Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).

In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 43 e 44), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 44, commi 3/a e 3/b dovranno dedicare settimanalmente alcune ore, proporzionalmente alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente nella



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto di iniziative/progetti funzionali al perseguimento degli obiettivi del PTOF di Istituto.

Di seguito un elenco puramente indicativo:

- progettazione e documentazione per il PTOF (art.1, c.7, L. 107/15);
- collaborazione con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di UdA (Unità di Apprendimento);
- Supporto all'implementazione dei processi di innovazione didattica in collaborazione con l'animatore digitale e il team digitale;
- collaborazione negli interventi programmati dalla Commissione Intercultura;
- Supporto alle classi II e alle classi V per la somministrazione delle prove INVALSI;
- Supporto ai processi di valutazione istituzionali (R.A.V., sistema SNV, prove INVALSI, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...)

Il presente piano di utilizzo del personale su posti di potenziamento sarà reso noto nelle varie classi a cura degli stessi docenti interessati (per la parte di competenza) al fine di favorire la massima partecipazione alle varie attività previste, opportunamente divulgate anche attraverso idonea comunicazione su Registro Elettronico.

I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza, in relazione alle esigenze emerse nelle varie riunioni dei consigli di classe, le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli studenti, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si presentassero nel tempo, per una programmazione degli interventi di potenziamento funzionale al successo formativo, alla riduzione della dispersione scolastica e alla valorizzazione delle eccellenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rossella Marra)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)



Firmato da:
MARRA ROSSELLA
Codice fiscale: MRRRSL68L51G964B
15/10/2025 09:57:30